

# OBCHODNÍ PODMÍNKY

## Podmínky poskytování online právních služeb na webu [www.ak-krejzova.cz](http://www.ak-krejzova.cz)

Podmínky pro poskytování právních služeb (dále jen „**Podmínky**“) se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o advokacii**“).

1) Advokátka:

**JUDr. Gabriela Krejzová**, IČO: 013 37 998, se sídlem Milevská 2094/3, Praha 4 – Krč, 140 00, ev. č. ČAK 14731 (dále jen „**Advokátka**“) a

2) **Klient** – návštěvníků webových stránek [www.ak-krejzova.cz](http://www.ak-krejzova.cz) (dále jen („**Webové stránky**“)), který prostřednictvím těchto Webových stránek objednává právní služby (dále jen „**Klient**“)

(Advokátka a Klient dále též jako „**Strany**“).

## 1. PŘEDMĚT ZÁVAZKU

1.1 Advokátka se za těchto Podmínek zavazuje poskytovat Klientovi právní služby dle požadavku Klienta, a to zejména právní rady, konzultace, vysvětlení, odpovědi na dotazy Klienta, revize dokumentů dle požadavků Klienta, sepsání smluv či jiných právních dokumentů dle požadavků Klienta, případně jeho zastupování v řízeních před soudy či jinými orgány, jakož i při dalších jednáních na základě zvlášť udělené plné moci (dále jen „**Právní služba**“).

1.2. Klient se za požadovanou Právní službu zavazuje uhradit Advokátce odměnu dle aktuálního ceníku, který je uveden na Webových stránkách.

## 2. OBJEDNÁVKA PRÁVNÍ SLUŽBY A UZAVŘENÍ SMLOUVY

2.1 Advokátka poskytne Právní službu na základě objednávky Klienta. Klient vytvoří a odešle objednávku prostřednictvím formuláře na Webových stránkách – v sekci „Právní služby online“ (dále jen „**Objednávka**“).

2.2 Objednávka se stává závaznou po vyplnění příslušného formuláře na Webových stránkách – v sekci „Právní služby online“ a kliknutím na tlačítko „odeslat“. Klient je povinen uvést v příslušném formuláři veškeré zde vyžadované osobní údaje Klienta pravdivě a bere na vědomí, že Advokátka nenese žádnou odpovědnost, pokud by se jakýkoliv z osobních údajů poskytnutých Klientem ukázal být nepravdivým.

2.3 Odesláním Objednávky dle čl. 2.2. Klient potvrzuje, že se seznámil s ujednáními obsaženými v Podmínkách a že s jejich obsahem souhlasí.

2.4 Bez zbytečného odkladu po obdržení Objednávky zhodnotí Advokátka časovou náročnost Klientova požadavku a zašle Klientovi cenovou nabídku spolu se zálohovou fakturou (dále jen „**Cenová nabídka**“). Pokud bude Klient s Cenovou nabídkou souhlasit, uhradí Advokátce bezhotovostním převodem zálohovou fakturu. Tím dochází mezi Klientem a Advokátkou k uzavření Smlouvy o poskytnutí právní služby (dále jen „**Smlouva**“), jejíž podmínky jsou uvedeny v těchto Podmínkách, Objednávce a Cenové nabídce. Smlouva se tím stává pro obě Strany právně závaznou.

2.5 Ustanovení čl. 2.4 se neuplatí pro právní službu „Videohovor“. Při právní službě „Videohovor“ Advokátka bez zbytečného odkladu po obdržení Objednávky na tuto službu kontaktuje Klienta s nabídkou termínu na uskutečnění videohovorou. K uzavření Smlouvy v tomto případě dochází v okamžiku, kdy si Advokátka s Klientem domluví termín videohovoru.

2.6 Klient potvrzuje, že mu byly Advokátkou v dostatečném předstihu před uzavřením Smlouvy srozumitelným způsobem poskytnuty základní informace v souladu s § 1811 odst. 1 a 2 Občanského zákoníku, konkrétně:

- a) označení a sídlo Advokátky včetně kontaktních údajů – uvedeno na Webových stránkách,
- b) označení Právní služby, která bude poskytována, včetně jejích hlavních vlastností – popis Klientem zvolené Právní služby je uveden jednak na Webových stránkách v sekci „Právní služby online“ přímo u konkrétní Právní služby a dále v těchto Podmínkách,
- c) cena Právní služby, případně způsob jejího výpočtu – cena za Klientem zvolenou Právní službu je uvedena na Webových stránkách v sekci „Právní služby online“ přímo u konkrétní Právní služby,
- d) způsob platby a způsob plnění ze strany Advokátky – uvedeno na Webových stránkách v sekci „Právní služby online“ u konkrétní Právní služby zvolené Klientem a v těchto Podmínkách,
- e) údaje o právech vznikajících z vadného plnění v souvislosti s poskytnutím Právní služby – uvedeno v čl. 7 těchto Podmínek,
- f) údaj o době trvání Smlouvy a podmínky jejího ukončení – uvedeno v čl. 8 těchto Podmínek.

2.7 S ohledem na povahu služeb, které mají být poskytovány, Klient, který je spotřebitelem, odesláním Objednávky na poskytnutí Právních služeb výslovně žádá, aby mu Advokátka poskytla Právní službu před uplynutím lhůty pro odstoupení od Smlouvy dle § 1829 odst. 1 Občanského zákoníku, a tudíž Klient v tomto případě nemá právo na odstoupení od Smlouvy, byla-li mu Právní služba již poskytnuta.

### **3. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ PRÁVNÍ SLUŽBY**

3.1 Advokátka poskytne Klientovi Právní službu dle českého práva na základě požadavků Klienta, které Klient uvede v Objednávce, případně při následné komunikaci s Advokátkou. Advokátka poskytne Klientovi Právní službu ve lhůtách uvedených na Webových stránkách v případě, že nenastanou nepředvídatelné okolnosti mimo sféru vlivu Advokátky, které objektivně brání poskytnutí Právní služby (tzv. vyšší moc).

3.2 Všechny lhůty pro poskytnutí Právní služby uvedené na Webu běží pouze v pracovních dnech. Tyto lhůty se přiměřeně prodlouží, pokud Klient uvede v Objednávce nesprávně nebo neúplně některou z požadovaných informací a to až do doby, než Klient tyto informace doplní.

3.3 Klient bere na vědomí, že Advokátka poskytuje Právní službu distančním způsobem, tj. prostřednictvím elektronické pošty, telefonu, programu Skype či Zoom. Osobní schůzku mezi Advokátkou a Klientem za účelem poskytnutí Právní služby lze za příplatek na základě požadavku Klienta sjednat, ale v takovém případě se přiměřeně prodlužuje lhůta pro poskytnutí Právní služby.

3.4 Právní služba se považuje za poskytnutou okamžikem, kdy Advokátka odešle Klientovi na jím uvedenou emailovou adresu a) písemnou právní radu, b) zrevidovaný právní dokument, c) sepsaný právní dokument nebo když se uskuteční Klientem požadovaný videohovor s Advokátkou.

3.5 Klient bere na vědomí, že při poskytnutí Právní služby se může dát Advokátka ve výjimečných případech dát zastoupit jiným advokátem zapsaným v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou. O tom se Advokátka zavazuje Klienta předem informovat.

3.6 Klient bere na vědomí, že Advokátka vychází při poskytnutí Právní služby z informací a podkladů poskytnutých Klientem v Objednávce, případně v rámci následné komunikace mezi Klientem a Advokátkou. Advokátka není povinna ověřovat si správnost Klientem poskytnutých informací či podkladů. Advokátka neodpovídá Klientovi za případnou škodu způsobenou v důsledku nesprávného či neúplného poskytnutí informací nebo podkladů ze strany Klienta. Pro vyloučení veškerých pochybností je ujednáno, že tento článek se týká také údajů zapisovaných do katastru nemovitostí a povinně přikládaného výpisu příslušné nemovitosti z katastru nemovitostí. Klient dále bere na vědomí a souhlasí, že Advokátka zásadně neověřuje autenticitu a faktickou správnost Klientem uvedených údajů, jakož i pravost podpisů uvedených na listinách ani autenticitu předkládaných listin, neprověřuje dále ani právní způsobilost smluvních stran smlouvu uzavřít, a reviduje nebo sepisuje předmětný dokument pouze z hlediska účelu, který Klient uvedl v Objednávce či jejím následném upřesnění při komunikaci s Advokátkou.

3.7 Klient se zavazuje poskytnout Advokátce veškerou součinnost nutnou k řádnému poskytnutí Právní služby ze strany Advokátky, zejména jí předložit veškeré potřebné podklady a doklady či sdělit potřebné informace.

3.8 Pokud Klient nejedná svým jménem nebo pokud vyvstanou pochybnosti ohledně toho, jakým jménem Klient jedná, zavazuje se Klient o tom informovat Advokátku a je povinen Advokátce poskytnout veškerou spolupráci dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

## **4. ODMĚNA A ÚHRADA PRÁVNÍ SLUŽBY**

4.1 Výše odměny (sazba) za poskytnutí Právní služby je uvedena na Webových stránkách a dále upřesněna v Cenové nabídce zaslané Advokátkou přímo Klientovi v závislosti na předpokládané časové náročnosti konkrétního zadání Klienta. Pouze u služby „videohovor“ není možné délku hovoru předem určit, Klient je proto seznámen se sazbou a konkrétní výše odměny bude spočítána následně na základě délky videohovoru. Výše odměny je konečná, není k ní připočítána daň z přidané hodnoty, neboť Advokátka není plátcem této daně. Odměna v sobě nezahrnuje žádné poplatky nebo jiné náklady, které mohou v průběhu poskytnutí Právní služby vzniknout. Takové eventuální náklady budou případně po předchozím odsouhlasení Klientovi Advokátkou vyúčtovány následně.

4.2 Současně s Cenovou nabídkou Advokátky zaslané Klientovi dle čl. 4.1. bude Klientovi zaslána zálohová faktura. Po jejím uhrazení ze strany Klienta Advokátka vypracuje pro Klienta požadovanou Právní službu. V případě služby „videohovor“ Advokátka zálohovou fakturu neposílá. Po poskytnutí Právní služby Advokátka Klientovi zašle daňový doklad (fakturu) za poskytnuté Právní služby. Klient souhlasí, že mu Advokátka bude daňové doklady (faktury) i zálohové faktury zasílat výhradně v elektronické podobě na emailovou adresu Klienta.

## **5. POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

5.1 Advokátka je vázána povinností mlčenlivosti, která jí plyne ze Zákona o advokacii a stavovských předpisů upravující výkon advokacie. Je tedy vázána povinností mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se dozvěděla nebo získala při poskytování Právní služby nebo v souvislosti s tímto poskytováním a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které od Klienta získá, a to i poté, co je Právní služba poskytnuta. K těmto jsou zavázáni i její spolupracovníci a zaměstnanci, kteří se případně budou na poskytování Právní služby podílet. Povinnosti mlčenlivosti může Advokátka zprostit pouze Klient nebo jeho právní nástupce písemným prohlášením. I v tomto případě je však Advokátka povinna zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že ji Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní.

5.2 Advokátka, jakožto správce osobních údajů, které jí Klient poskytne, přijala potřebné zásady a postupy při zpracování osobních údajů, které vyžaduje česká i evropská legislativa. Informaci o zpracování osobních údajů Advokátkou lze nalézt na Webových stránkách.

## **6. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH PRÁVNÍCH SLUŽEB**

6.1 Následující ustanovení detailněji upravují zvláštní podmínky pro poskytování jednotlivých online Právních služeb.

## **Písenná právní rada**

6.2 Služba „Písenná právní rada“ je určena pro jednoduchou analýzu právního problému Klienta výlučně za účelem návrhu jeho řešení. Tato služba neslouží k meritornímu řešení právního problému Klienta. Tuto službu tedy nelze využít k revizi ani sepsání jednotlivých právních dokumentů (za tímto účelem jsou zde dále uvedené právní služby „revize dokumentu“ či „sepsání smlouvy či jiného dokumentu“), ani pro zastupování Klienta u soudu či jiného orgánu. Výstupem této služby je zpráva Advokátky zaslaná emailem Klientovi, která shrne možnosti řešení předmětného právního problému Klienta a v případě potřeby navrhne Klientovi navazující služby Advokátky, které by vedly k řešení tohoto právního problému. Klient bere na vědomí, že u této služby nelze s ohledem na časový rámec jejího poskytnutí vždy poskytnout vyčerpávající a komplexní Právní službu.

6.3 Pokud Klient projeví o navazující služby Advokátky zájem, dohodne se s Advokátkou na jejich podobě, jakož i na odměně Advokátky a dalších podmínkách poskytování těchto služeb.

## **Videohovor**

6.4 Služba „Videohovor“ je určena pro Klienty, kteří potřebují svůj právní problém či dotaz rozebrat s Advokátkou, ale z jakéhokoliv důvodu (důvody časové, zdravotní apod.) nemohou Advokátku osobně navštívit v její kanceláři. Výsledkem poskytnutí této Právní služby je tak videohovor mezi Advokátkou a Klientem, který se uskuteční v předem dohodnutém termínu přes vybranou aplikaci (Skype, Zoom apod.), při kterém Advokátka s Klientem rozebere jeho právní problém či dotaz.

6.5 V Případě, že z videohovoru vyplýne potřeba dalších Právních služeb za účelem řešení konkrétního právního problému Klienta, navrhne Advokátka Klientovi konkrétní právní služby a v případě zájmu Klienta o tyto služby se Klient s Advokátkou dohodne na jejich podobě, jakož i na odměně Advokátky a dalších podmínkách poskytování těchto služeb.

## **Revize dokumentu**

6.6 Služba „Revize dokumentu“ je určena pro Klienty, kteří potřebují zkontrolovat určitý právní dokument předtím, než jej podepíše. Výstupem poskytnutí této Právní služby je jednak informace Advokátky ohledně toho, zda je předmětný dokument v souladu s právními předpisy, a dále upozornění Advokátky na případná rizika, která mohou pro Klienta z podpisu takového dokumentu plynout, případně upozornění na nestandardní ujednání. Pokud bude dle názoru Advokátky potřeba některé ustanovení revidovaného dokumentu přeformulovat, navrhne Advokátka Klientovi příslušnou formulační změnu.

6.7. V případě, že po revizi dokumentu vyvstane potřeba dalších právních služeb (např. zastupování Klienta při jednání s druhou smluvní stranou o změnách v předmětném právním dokumentu), navrhne Advokátka Klientovi konkrétní Právní služby a v případě zájmu Klienta o tyto služby se Klient s Advokátkou dohodne na jejich podobě, jakož i na odměně Advokátky a dalších podmínkách poskytování těchto služeb.

## **Sepsání smlouvy či jiného právního dokumentu**

6.8 Služba „Sepsání smlouvy či jiného právního dokumentu“ slouží k tomu, aby Advokátka Klientovi sepsala konkrétní právní dokument dle Klientova požadavku. Výstupem této Právní služby je tedy Klientem požadovaný dokument sepsaný na základě informací a podkladů, které Klient za tímto účelem Advokátce poskytne. V případě, že Klient blíže neupřesní určité údaje, které má dokument obsahovat, Advokátka tato místa vytečkuje a upozorní Klienta, že je třeba, aby určité údaje do dokumentu sám doplnil. Součástí této služby je i rada Advokátky adresovaná Klientovi ohledně toho, jak s předmětným dokumentem dále naložit.

6.9 V případě, že po sepsání požadovaného dokumentu vyvstane potřeba dalších Právních služeb, navrhne Advokátka Klientovi konkrétní Právní služby a v případě zájmu Klienta o tyto služby se Klient s Advokátkou dohodne na jejich podobě, jakož i na odměně Advokátky a dalších podmínkách poskytování těchto služeb.

## **7. ODPOVĚDNOST ZA VADY A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ**

7.1 Klient je oprávněn uplatňovat práva z vadného plnění vyplývající z Občanského zákoníku a za podmínek tam uvedených. Práva z vadného plnění mohou být uplatněna na emailové adrese [krejzova@ak-krejzova.cz](mailto:krejzova@ak-krejzova.cz).

7.2 Uplatnění práva z vadného plnění musí vždy obsahovat označení Klienta a popis konkrétních nedostatků, přičemž zde musí být uvedeno, v čem konkrétně spočívá tvrzená vada plnění ze strany Advokátky a jaké konkrétní právo dle Občanského zákoníku Klient uplatňuje. Řádné uplatnění práva z vadného plnění se Advokátka zavazuje řešit bez zbytečného odkladu po jeho doručení. O vyřízení bude Klient vyrozuměn emailem.

## **8. ZÁNİK SMLOUVY**

8.1 Klient, který je spotřebitelem, má právo v souladu s ustanovením § 1829 Občanského zákoníku odstoupit od Smlouvy, a to ve lhůtě 14 dnů ode dne jejího uzavření. To neplatí v případě uvedeném v článku 2.7.

8.2 Advokátka má právo bezodkladně vypovědět Smlouvu z důvodů uvedených v § 20 Zákona o advokacii, mimo jiné i v případě, že si zájmy Advokátky a Klienta budou v konkrétní věci odporovat nebo si budou v konkrétní věci odporovat zájmy jednotlivých klientů Advokátky (tzv. konflikt zájmů). V případě výpovědi Smlouvy vrátí Advokátka bezhotovostním převodem na účet Klienta již uhrazenou odměnu za Právní službu, která ještě nebyla poskytnuta.

8.3 Advokátka má právo bezodkladně vypovědět Smlouvu také tehdy, pokud Klient vyplní nesprávné či neúplné údaje do formuláře na Webových stránkách a tento stav nenapraví ani na výzvu Advokátky.

8.4 Pro účely uplatnění práva na odstoupení od Smlouvy musí Klient o svém odstoupení informovat Advokátku, a to emailem na adresu [krejzova@ak-krejzova.cz](mailto:krejzova@ak-krejzova.cz). Aby byla

dodržena lhůta pro odstoupení, postačuje odeslat odstoupení před uplynutím příslušné lhůty.

8.5 Dojde-li k odstoupení Smlouvy a byla-li již Právní služba poskytnuta alespoň částečně, je Klient povinen uhradit poměrnou část odměny za poskytnutí Právní služby, a to za služby poskytnuté do doby, kdy bylo Advokátce doručeno odstoupení od Smlouvy, případně do doby, kdy Advokátka odeslala odstoupení od smlouvy Klientovi.

8.6 Pokud Klient od Smlouvy odstoupí, bude mu zaplacená částka (případně poměrná část dle čl. 8.5) vrácena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy bylo Advokátce doručeno oznámení o odstoupení od Smlouvy. Platba bude provedena bezhotovostně na účet Klienta, který Klient použil pro provedení počáteční transakce, pokud Klient výslovně neurčí jinak.

## **9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

9.1 Pokud se kterékoli ustanovení Podmínek stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevynutitelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Podmínek.

9.2 Komunikace mezi Advokátkou a Klientem probíhá buďto listovní poštou anebo emailem na emailovou adresu Klienta uvedenou v Objednávce a na emailovou adresu Advokátky [krejzova@ak-krejzova.cz](mailto:krejzova@ak-krejzova.cz). V případě komunikace prostřednictvím emailu se má zpráva za doručenu okamžikem odeslání ze strany odesílatele. V případě komunikace listovní poštou se má zásilka za doručenu třetím dnem od jejího odeslání doporučenou poštou na adresu Klienta uvedenou v Objednávce či na adresu Advokátky, která je: JUDr. Gabriela Krejzová, advokátka, Milevská 2094/3, Praha 4 - Krč, 140 00.

9.3 Advokátka sděluje, že Česká advokátní komora byla pověřena Ministerstvem průmyslu a obchodu České republiky mimosoudním řešením spotřebitelských sporů pro oblast sporů mezi advokátem a spotřebitelem ze Smluv o poskytování právních služeb (na základě zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů). Internetová stránka této pověřené osoby je [www.cak.cz](http://www.cak.cz).

9.4 Textová podoba Podmínek je zveřejněna na Webových stránkách v sekci „Právní služby online“ (po rozkliknutí odkazu v objednávkovém formuláři).

9.5 Tyto Podmínky nabývají účinnosti dne 1. 10. 2020.

**JUDr. Gabriela Krejzová, advokátka**